

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty w Biurze Porad Obywatelskich w Szczecinie prowadzonego przez Stowarzyszenie Solidarne Kobiety Zawsze w Szczecinie, ul. Wojska Polskiego 113, której Prezesem jest p. Halina Mrugańska - CRU: 0000240/19 z dnia 16.01.2019 roku.

Kontrola przeprowadzana przez p. Małgorzatę Borzuchowską w dniu 26.07.19 na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO_I.0052.269.I.2013.KB z dnia 24.04.2013.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 0000240/19 z dnia 16.01.2019 roku

W ramach projektu: Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich uruchomione zostały cztery stacjonarne Punkty Porad i jedno E – biuro:

- Szczecin, al. Wojska Polskiego 113: czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 09.00 -15.00
- Szczecin, al. Wojska Polskiego 63 (wejście od ul. Piłsudskiego – IV p. Fundacja Sektor 3, sala konsultacyjna 4/32 czynne w czwartek, w godz. 16.00 -18.50
- Szczecin, Os. Słoneczne, ul. Rydla 93 (Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże” , Klub Os. "Dąb" – sala edukacyjna) : czynne w pierwszą i третią sobotę miesiąca, w godz. 09.00 - 12.00
- Szczecin, Os. Skolwin, ul. Stołczyńska 171 (siedziba Rady Osiedla Skolwin): czynne w 1 sobotę w miesiącu w godz. 09.00 – 12.00, zgodnie z harmonogramem
- E – biuro <http://biuroporadszczecin.pl/e-biuro/> -czynne cały tydzień, całą dobę.

Na podstawie § 5 ust.11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolująca odwiedziła jedno z miejsc wykonywania zadania, w piątek dnia 26 lipca 2019 roku. Biuro Porad Obywatelskich przy al. Wojska Polskiego 113 jest prawidłowo oznakowane, zarówno przy bramie wejściowej jak i na ciągu pieszym prowadzącym do pomieszczenia, gdzie przyjmowani są petenci.

Kontrolujący uczestniczył w konferencji prasowej, na której p. Elżbieta Kubiaczyk-Hrabi Wiceprezes Stowarzyszenia Solidarne Kobiety Zawsze przedstawiła zasady prowadzenia Biura Porad Obywatelskich oraz zestawienie statystyczne ilości i struktury udzielonych porad. Zainteresowani bezpłatnymi poradami kontaktują się telefonicznie bądź mailowo i umawiani są na konkretny termin na dyżur do prawnika, adwokata, doradcy mieszkaniowego, socjalnego, zawodowego czy psychologa. Standardy, jakimi kierują doradcy nazywane „Złotymi zasadami poradnictwa” to: bezpłatność i powszechność dostępu do poradnictwa, poufność, bezstronność, aktualność i rzetelność przekazywanej informacji, otwartość na każdą osobę potrzebującą porady, niezależność, samodzielność klienta w podejmowaniu ostatecznych decyzji, aktualność i rzetelność informacji na temat obowiązujących przepisów oraz oferty instytucji i organizacji działających na rzecz obywateli.

Doradcy pomagają w formułowaniu pism, zrozumieniu treści przepisów, zrozumieniu treści prawnych w korespondencji i dokumentach, przygotowaniu wzorów pism, broszur, ulotek, informacji związanych z problemem i wskazują adresy innych organizacji i instytucji, które mogą być pomocne w właściwym rozwiązaniu problemu. Petent zanim skorzysta bezpłatnej

usługi prawnej lub obywatelskiej zapoznaje się z Regulaminem, który stanowi Załącznik nr 1 i wypełnia ankietę której wzór zamieszczono w Załączniku nr 2. Ostateczną decyzję w zakresie drogi rozwiązywania problemu zawsze wybiera zainteresowany.

Poradnictwo prawne obejmuje swym zakresem wsparcie merytoryczne z zakresu: prawa cywilnego (w tym spadkowego), prawa rodzinnego, prawa administracyjnego, postępowania cywilnego (w tym egzekucyjnego), postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, prawa spółdzielczego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej, prawa własności, praw obywatelskich, oraz z innych, które mieszczą się w kategorii poradnictwa prawnego.

Prawnicy i doradcy BPO udzielili do dnia 25.07.2019 roku - 564 porady. Porady udzielone według dziedzin prawa stanowi Załącznik nr 3. W załączeniu przykładowa ulotka informacyjno-promocyjna.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 0000240/19 ZAWARTĄ W DNIU 16.01.2019 ROKU.

~~W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:~~

~~1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:~~

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Regulamin udzielania bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich.
2. Ankieta informacyjna porad obywatelskich.
3. Zestawienia statystyczne
4. Przykładowy materiał informacyjno-promocyjny.

Protokół zawiera 6 ponumerowanych stron.

WZ. DYREKTORA BIURA

Wioletta Engstl-Araźna
Wioletta Engstl-Araźna

2019-08-27

1. *Małgorzata Borzuchowska* 30.07.19
GŁÓWNY SPECJALISTA
(podpis osoby kontrolującej)
Małgorzata Borzuchowska

1.
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

**STOWARZYSZENIE SOLIDARNE
KOBIECY ZAWSZE**
70-778 Szczecin, ul. Turkuşowa 6/12
tel. 695 603 421
NIP 9552268892, REGON 320700847
KRS 00002201

CZŁONEK ZARZĄDKU *Elizyeta Kuszyńska*
CZŁONEK ZARZĄDKU *Małgorzata*
Stowarzyszenia Solidarne Kobiety Zawsze